



बहुदरमाई नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

बहुअरी पिडरी, पर्सा
मधेश प्रदेश, नेपाल

करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति : २०८०/०१/१५ गते शुक्रबार)

बहुदरमाई नगरपालिकामा संचालित रोजगार सेवा केन्द्रको लागि रोजगार सहायक र प्राविधिक सहायक खुला प्रतिस्पर्धाबाट करारमा पदपूर्तिका लागि निम्न बमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्रमा माग भए बमोजिमका विवरण र राजस्व तिरेको रसिद सहित यस नगरपालिकाको कार्यालयमा दरखास्त पेश गर्न यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । दरखास्त बुझाउने अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा पर्ने गणमा भोलीपल्ट कार्यालय खुलेको दिनको कार्यालय समयमा दरखास्त बुझाउनु पर्ने छ ।

तपसिल:

सि.नं.	विज्ञापन नं.	पद	तह	संख्या	कैफियत
१.	०१-२०७९/०८०	रोजगार सहायक	स्थानीय सेवाको सहायक पाचौँ तह सरह	१(एक)	करार
२.	०२-२०७९/०८०	प्राविधिक सहायक	स्थानीय सेवाको सहायक पाचौँ तह सरह	१(एक)	करार

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव :

- रोजगार सहायकको लागि मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तीमा प्रवीणता प्रमाण पत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।
- प्राविधिक सहायकको लागि मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तीमा सिभिल इन्जिनियरिङमा प्रवीणता प्रमाण पत्र वा ओभरसियर वा डिप्लोमा तह उत्तीर्ण गरेको ।
- दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा कम्तीमा १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको ।
- आधारभूत कम्प्युटर सीप सम्बन्धी कम्तीमा ३(तीन) महिनाको तालिम लिएको ।
- पूर्वाधार निर्माण र मर्मतको लागि आयोजनाको लागत अनुमान सुपरीवेक्षण र अन्तिम लागत विवरण तयार गर्न सक्ने र विश्लेषण गर्न सक्ने आयोजनाको लक्ष्य र परिभाषा हासिल गर्न टोलीमा काम गरेको अनुभव र उत्कृष्ट पारस्परिक सम्बन्ध सम्बन्धी सीपसहित कम्तीमा ६ (छ) महिनाको अनुभव भएकोलाई प्राथमिकता दिइनेछ । (प्राविधिक सहायकको लागि)

२. दरखास्त बुझाउने स्थान : बहुदरमाई नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बहुअरी पिडरी, पर्सा ।

३. दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०८०/०१/२९ गते सम्म ।

४. आवेदन दस्तुर : रु ५००/- (पाँच सय मात्र) ।

५. दरखास्त दस्तुर बुझाउने स्थान : सिद्धार्थ बैंक लि., बहुदरमाई शाखामा यस नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत तथा विविध आम्दानी खाता, खाता नं. ००२१५३७८५४४ ।

६. छनौटको किसिम : प्रारम्भिक योग्यता सुचीको प्रकाशन र लिखित परीक्षा तथा प्रयोगात्मक परीक्षा ।

७. आवेदन साथ संलग्न कागजातहरु : आवेदक स्वयम्ले प्रमाणीत गरेको देहाय बमोजिमका कागजातको प्रतिलिपि

- नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र
- न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको लब्धाङ्क प्रमाण पत्र
- चारित्रिक प्रमाण पत्र
- तालिमको प्रमाणपत्र
- अनुभव भए सो को प्रमाणपत्र
- दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ।

८. सेवा सुविधा तथा अन्य : स्थानीय तहमा प्राविधिक सहायक तथा रोजगार सहायक पदपूर्ति सम्बन्धी मापदण्ड २०७८ को दफा १३ र १४ बमोजिम हुनेछ ।

नोट : आवेदनको ढाँचा, कार्य विवरण तथा पाठ्यक्रम लगायत अन्य जानकारी www.pnep.gov.np र यस

बहुदरमाई नगरपालिकाको वेबसाइट www.bahudarmaimun.gov.np बाट उपलब्ध हुनेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

